

LEVELTEL 5 Compétences

LEVELTEL

L'objectif du LEVELTEL certifiant est d'évaluer votre capacité à interagir dans la langue en s'appuyant sur la grille CECRL (cadre européen de référence). Avec plus de 18 ans d'expertise en certification en langues, LEVELTEL est référencé par le Syntec et Prism'Emploi et enregistré au répertoire spécifique de France Compétences permettant le financement CPF.

LEVELTEL cherche à évaluer tout le potentiel du candidat, au-delà et en dépit de ses erreurs et lacunes. La présence constante de l'évaluateur durant la session permet d'accompagner le candidat avec bienveillance.
Simple d'organisation, le LEVELTEL est **adaptatif** : l'évaluateur s'adapte au niveau, au métier et à **l'environnement professionnel** du candidat afin de positionner le plus finement possible son niveau.

MODALITES

Simplicité d'organisation : 1 seule réservation pour une session d'évaluation complète

Planification facile : prise de RDV 7j/7 de 6h à 23h

Flexibilité maximale : réservation jusqu'à 5 minutes, report ou annulation jusqu'à 24h

Evaluation du potentiel réel : mise en situation adaptée et personnalisée – test adaptatif

Réception du certificat : sous 7 jours ouvrés avec mention du niveau CECRL global et détaillé sur les 5 compétences évaluées

Accès à un pack d'entraînement **en ligne,** accessible par niveau A2, B1 et B2

DEMARCHE

1- Réservez votre évaluation en cliquant sur le lien du mail reçu de LEVELTEL
2- L'évaluation se déroule sur Teams. Prévoyez 1h maximum, dans un espace calme et sans être interrompu
3- Vous devez être équipé d'une caméra et micro. L'évaluation est enregistrée pour être accessible par les examinateurs et supprimée dans les 2 mois suivants
4- Vous recevez un email de confirmation après réservation et un rappel la veille de votre évaluation
Vous disposez de 24h pour reporter votre RDV
5- Présentez-vous à l'évaluation en vous connectant sur le lien Teams, muni de votre pièce d'identité

La certification LEVELTEL permet de certifier une formation éligible au financement CPF.

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

ID CARD

OBJECTIFS
Evaluer la capacité à interagir dans une seconde langue en contexte professionnel et para-professionnel.
Les langues disponibles sont :
- Anglais
- Allemand
- Espagnol
- Français Langue Etrangère
- Italien

PRE-REQUIS
Du niveau A1 au niveau C2

PUBLIC
Particuliers et entreprises
Ce test est éligible au CPF

DUREE
1h en anglais
et 1h30 pour les autres langues
Certificat acquis à vie.

DELAIS D'ACCES
Immédiat après inscription et selon disponibilités des créneaux proposés par le certificateur

CONTENU
Compréhension orale et écrite & Expression orale en continu, interaction orale et Expression écrite

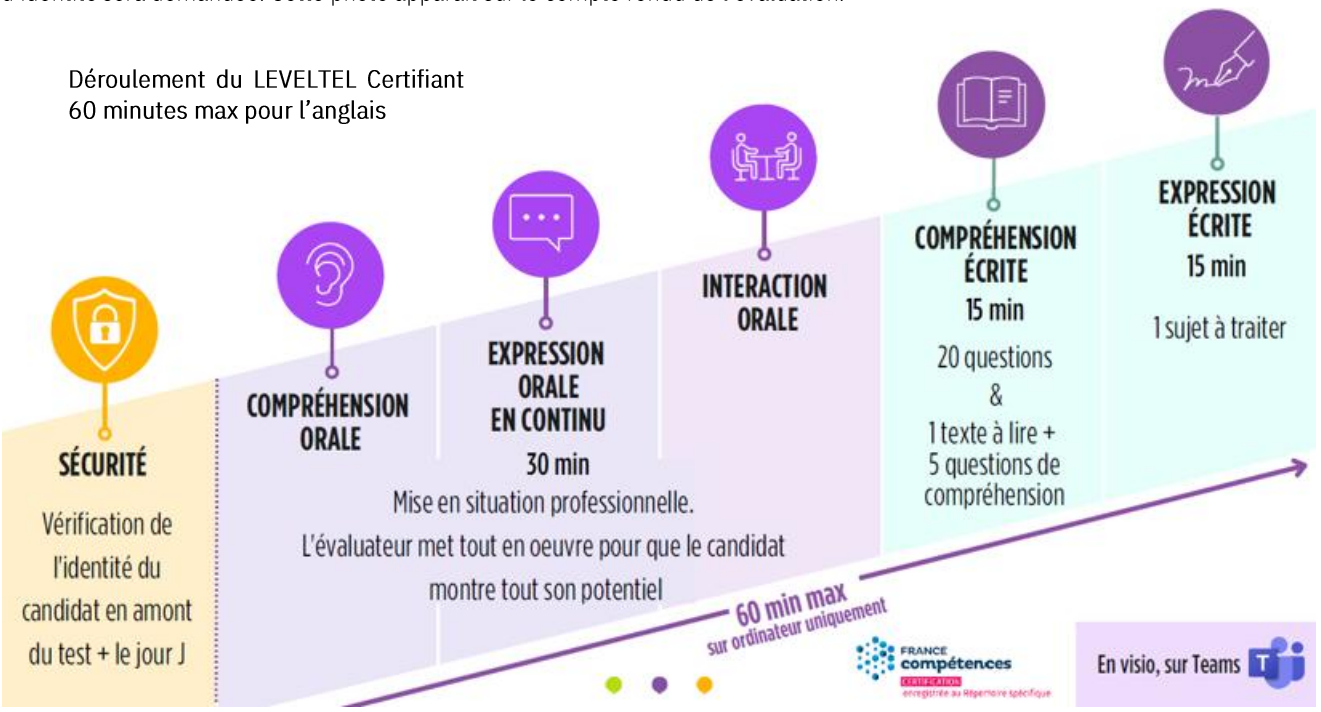
ACCESSIBILITE
Vous êtes en situation de handicap ? des aménagements peuvent être mis en place.
Contact : Raphaëlle STORA (nantes@berlitz-nantes.fr)

Berlitz

Certification LEVELTEL

METHODE

Lors de la session LEVELTEL Certifiant, pour sécuriser l'évaluation, une photographie sera prise pendant l'entretien et une pièce d'identité sera demandée. Cette photo apparaît sur le compte rendu de l'évaluation.



🚨 Pour les certifications en allemand, espagnol, italien ou français langue étrangère, la durée est de 90 minutes maximum pour évaluer ces mêmes 5 compétences (avec 2 sujets à traiter pour l'expression écrite).

LES SCORES

Les résultats du LEVELTEL se basent sur le CECRL, Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues :

LEVELTEL SCORE	DESCRIPTEURS DE NIVEAUX	NIVEAU CECRL
94-99%	Natif	C2
89-93%	Quasi-Natif	C1
79-88%	Stratégique	B2-B2+
64-78%	Opérationnel	B1-B1+
49-63%	Semi-Opérationnel	A2+
39-48%	Survie	A2
20-38%	Faux-Débutant	A1-A1+
1-19%	Débutant	A1

Enregistrements au Répertoire Spécifique de France Compétences par le certificateur ECSPLICITE*
Date échéance d'enregistrement au 27/11/2027 : Test d'anglais professionnel LEVELTEL (RS7399)
Date échéance d'enregistrement au 15/11/2026 : Certification Communiquer en italien dans un contexte professionnel – LEVELTEL (RS6426) / Certification Communiquer en français dans un contexte professionnel – LEVELTEL (RS6427) / Communiquer en espagnol dans un contexte professionnel – LEVELTEL (RS6428) / Communiquer en allemand dans un contexte professionnel – LEVELTEL (RS6429)

80 %

100 %

STATISTIQUES

Recommandation moyenne de 80% : note moyenne de 4/5 (enquête questionnaire à chaud sur la base de 24 certifications LEVELTEL terminées et validées toutes langues entre le 1er juin 2025 et le 30 août 2026). **24 candidats sur 24 ont atteint l'objectif fixé.** Nos formations démontrent l'efficacité de notre accompagnement et la pertinence des certifications LEVELTEL pour répondre aux exigences du monde professionnel.

Mis à jour le 01/09/2026

REFERENTIEL CERTIFICATION LEVELTEL ET CECRL

SCORE LEVELTEL	NIVEAU CECRL	NIVEAU BERLITZ	DESCRIPTIF DE COMPETENCES ATTENDUES	EXEMPLES D'OBJECTIFS CERTIFICATION METIERS
94 – 99 %	Expérimenté C2	C2 (10)	**Communication orale en milieu professionnel maîtrisée** • S'exprime sur tous les sujets dans la limite de sa culture générale • Comprend sans effort tout ce qu'il entend, avec pour seules possibles difficultés, des accents, expressions, jargons métiers qui ne sont pas familiers • Echange dans tous types de situations orales **Communication écrite en milieu professionnel maîtrisée** • Lit sans effort un texte même abstrait ou complexe par exemple un manuel ou un article spécialisé • Ecrit sans effort un texte clair, fluide • Peut rédiger des lettres, des rapports	
89 – 93 %	Expérimenté C1	C1 (10)	**Communication orale en milieu professionnel riche et spontanée** • S'exprime spontanément, de façon précise, et rend distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes Module son discours sur des questions difficiles • Comprend des interventions sur des sujets abstraits ou complexes à débit normal même hors de son domaine • Echange dans des situations orales difficiles • Débat sur des sujets complexes et familiers • Argumente de façon nette et convaincante **Communication écrite en milieu professionnel riche et spontanée** • Lit sans effort un écrit factuel, long ou complexe, des articles spécialisés ou des instructions • S'exprime dans un texte clair et bien structuré et développe son point de vue	Commercial export Directeur export, Traducteur interprète, Salarié en poste dans un pays anglophone, Directeur d'une filiale d'un groupe international
79 – 88 %	Indépendant B2 et B2+	B2.2 (9) B2.1 (8)	**Communication orale en milieu professionnel fluide et nuancée** • Utilise la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle. Restitue faits et arguments de diverses sources orales en les résumant de façon cohérente. S'exprime sur des sujets complexes de façon claire et structurée • Comprend la majorité des intervenants de langue maternelle et fait face à la plupart des situations à caractère professionnel • Echange des informations relatives à son domaine de spécialité Répond aux questions et commentaires. Propose des contre-arguments avec aisance, spontanéité, et pertinence **Communication écrite en milieu professionnel fluide et nuancée** • Lit des articles ou des rapports sur des questions contemporaines, comprend un texte contemporain Ecrit des textes clairs et détaillés sur des sujets relatifs à ses intérêts	Acheteur, Analyste financier, Cadre commercial, Chef de projet Directeur commercial des achats, Directeur des ressources humaines, Directeur industriel, Directeur innovation, Directeur mercatique, Ingénieur scientifique/technique, Maître d'hôtel, Réceptionniste hôtelier, Responsable informatique, Responsable laboratoire de recherche, Responsable mercatique Responsable production et Industrialisation, Responsable service médical
64 – 78 %	Indépendant B1 et B1+	B1.3 (7) B1.2 (6) B1.1 (5)	**Communication orale en milieu professionnel efficace** • Utilise la langue dans sa vie professionnelle de façon efficace mais encore brute S'exprime sur des sujets complexes ciblés et son discours dégage un certain niveau de clarté Adapte son langage à différents publics • Comprend le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits à caractère professionnel, y compris une discussion technique dans sa spécialité, avec des interlocuteurs de langue maternelle • Echange sur des points d'accord/désaccord, exprime un point de vue sur des questions techniques. Prend part à une discussion factuelle ou évoque des solutions techniques à des problèmes pratiques **Communication écrite en milieu professionnel efficace** • Comprend des textes rédigés dans une langue courante • Ecrit des textes simples et cohérents sur des sujets familiers	Assistant polyvalent, assistant export, Chef de produit, Commercial, Comptable, Consultant, Contrôleur de gestion, Développeur, Employé administratif spécialisé/ Gestionnaire, Personnel soignant, Serveur en restaurant, Standardiste, Superviseur, Technicien
49 – 63 %	Elémentaire A2+	A2.3 (4)	**Communication orale en milieu professionnel basique** • S'exprime de façon simple et compréhensible dans son domaine d'activité • Comprend les points essentiels quand le langage professionnel est familier, clair et standard • Echange dans des situations simples. Donne son opinion. Demande à clarifier une situation **Communication écrite en milieu professionnel basique** • Comprend des lettres ou des mails courts et simples Ecrit des notes ou courriers simples sur des sujets usuels	Agent de sécurité, Agent logistique, Chargé maintenance, sécurité et travaux, Conseiller services, Employé de commerce, Employé administratif, Employé service médical, Membre du personnel hôtelier, Opérateur
39 – 48 %	Elémentaire A2	A2.2 (3) A2.1 (2)	**Communication orale en milieu professionnel limitée** • S'exprime dans une langue simple mais hésitante et se fait comprendre d'interlocuteurs attentifs dans des situations élémentaires • Comprend des phrases et des expressions fréquemment utilisées en relation avec son domaine professionnel si l'interlocuteur parle lentement, distinctement et se montre coopératif • Echange dans des situations simples si l'interlocuteur s'exprime très clairement et que son discours est cadencé par des pauses et des retours en arrière **Communication écrite en milieu professionnel limitée** • Lit des textes courts très simples, peut trouver des informations particulières prévisibles comme sur une publicité • Ecrit des notes ou des messages simples et courts	Pas de métier recensé à ce jour
1 – 38 %	Elémentaire A1	A1 (1)	**Communication orale en milieu professionnel difficile** • S'exprime en utilisant des mots élémentaires ou des expressions apprises par cœur • Comprend des mots isolés ou des explications simples • Répond à des questions basiques sans cohérence conversationnelle **Communication écrite en milieu professionnel difficile** • Comprend des noms, des mots et des phrases très simples Ecrit une courte note ou répond à un questionnaire basique	Pas de métier recensé à ce jour

Mis à jour le 01/09/2026